

Marignacija d.o.o. za izdavaštvo i usluge
Tomacova ulica 16, Kuče, Grad Velika Gorica

OPĆA POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

U Velikoj Gorici 25.05.2018.

Imajući u vidu prava i obveze propisane Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), u daljnjem tekstu: Uredba, te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/2018), u daljnjem tekstu: Zakon, radi provedbe odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera sukladno članku 32. Uredbe te stvaranja okvira općih pravila i načela kojima se nastoji ostvariti sukladnost s Uredbom, Marignacija d.o.o., OIB 54076503328, Tomacova ulica 16, Kuče, Grad Velika Gorica, u daljnjem tekstu: Društvo, donosi ovu

OPĆU POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

(u daljnjem tekstu: Politika)

1. CILJ I PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE

- 1.1. Društvo obavlja uslužne djelatnosti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, državi članici Europske unije, u kojoj se primjenjuju Uredba i Zakon te drugi primjenjivi propisi o zaštiti osobnih podataka, u daljnjem tekstu svi zajedno naznačeni kao: Propisi.
- 1.2. Cilj je ove Politike stvoriti okvir općih pravila i načela kojima se nastoji ostvariti sukladnost poslovanja Društva s Propisima te omogućiti i olakšati provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera u Društvu radi osiguranja odgovarajuće razine sigurnosti s obzirom na rizik pri čemu Društvo uzima u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade osobnih podataka, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.
- 1.3. Ovu Politiku Društvo će primjenjivati na svaku obradu osobnih podataka koju Društvo obavlja u odnosu na bilo kojeg ispitanika, neovisno o tome je li Društvo u odnosu na određenu obradu osobnih podataka voditelj obrade, izvršitelj obrade ili zajednički voditelj obrade.
- 1.4. U slučaju da je u ugovoru s ispitanikom, voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade ugovoreno što drugo i/ili postoje bilo kakve proturječnosti u odnosu na odredbe ove Politike, Društvo će primijeniti odredbe odnosnog ugovora samo ako je standard zaštite osobnih podataka propisan odredbama ugovora veći od standarda zaštite osobnih podataka propisanog odredbama ove Politike.
- 1.5. Društvo može ovu Politiku izmijeniti i/ili dopuniti u svako doba dodatnim obavijestima, politikama ili postupcima provedbe, o čemu će na odgovarajući način obavijestiti ispitanike sukladno ovoj Politici.

2. POJMOVI, ISPITANICI, OSOBNI PODACI I EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

- 2.1. Pojmovi koji se koriste u ovoj Politici imaju jednako značenje kao i u Uredbi, osim ako što drugo nije izričito propisano u ovoj Politici.
- 2.2. Obrada osobnih podataka koju obavlja Društvo obuhvaća osobne podatke prijašnjih, sadašnjih i/ili potencijalnih zaposlenika Društva, prijašnjih, sadašnjih i/ili potencijalnih članove Zajednice Injigo, prijašnje, sadašnje i potencijalne vanjske suradnike Društva, prijašnje, sadašnje i potencijalne poslovne partnere Društva, sve ostale ispitanike čije osobne podatke Društvo obrađuje za ostvarivanje zakonitih svrha obrade.
- 2.3. U pravilu, Društvo obrađuje osobne podatke koji su mu potrebni radi pružanja administrativne, knjigovodstvene i druge podrške u djelovanju Zajednice Injigo odnosno za izvršavanje ugovornih i/ili zakonskih prava i obveza.
- 2.4. Društvo obrađuje osobne podatke osoba mlađih od 16 godina isključivo uz pisanu i/ili elektronskim putem danu suglasnost roditelja odnosno osobe koja je imatelj roditeljske skrbi i/ili osobe koja odgovara za dijete sukladno relevantnim pravnim propisima.

- 2.5. Društvo može obrađivati osobne podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te može obrađivati genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatke koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, ako je ta obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ispitanika i/ili trećih osoba te u svim drugim Propisima propisanim slučajevima. Društvo obrađuje posebne kategorije osobnih podataka na temelju privole ispitanika.
- 2.6. Ako Društvo obavlja obradu u svojstvu voditelja obrade, Društvo će na obrascu koji se nalazi u prilogu 1. ove Politike i čini njen sastavni dio voditi u elektroničkom obliku evidenciju aktivnosti obrade voditelja obrade u kojoj će, uz ostali sadržaj propisan Uredbom, pobliže biti navedeno koje vrste osobnih podataka Društvo obrađuje, kojih kategorija ispitanika i u koje svrhe.

3. OSNOVNA NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

- 3.1. Društvo pri obradi osobnih podataka primjenjuje načela i pravila propisana prvenstveno Uredbom, ali i drugim Propisima.
- 3.2. Društvo s posebnom pažnjom pristupa obradi osobnih podataka koji predstavljaju posebne kategorije osobnih podataka.
- 3.3. Osobni podaci moraju biti:
- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
 - b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama („ograničavanje svrhe”);
 - c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
 - d) točni i prema potrebi ažurni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju („točnost”);
 - e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju („ograničenje pohrane”); te
 - f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).
- 3.4. Društvo je odgovorno za usklađenost s načelima navedenim u članku 3.3. točkama a) do f) ove Politike te mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost”) tu usklađenost u svako doba radi čega se u Društvu dokumentira obrada osobnih podataka, koliko je to moguće, razumno i potrebno, uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca.

4. ZAKONITOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA

- 4.1. Društvo neće obrađivati osobne podatke osim ako ne postoji barem jedna od sljedećih pravnih osnova:
- a) ispitanik je dao valjanu, informiranu privolu u jednu ili više posebnih svrha;
 - b) obrada je nužna izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
 - c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza;
 - d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe; ili
 - e) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva, ili treće strane, ili strana kojima su podaci otkriveni, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- 4.2. Društvo će privolu ispitanika koristiti kao pravnu osnovu obrade samo iznimno, ako ne postoji bilo koja druga pravna osnova na temelju koje se obrađuju osobni podaci, a postoji potreba za obradom osobnih podataka.

- 4.3. Ako se obrada temelji na privoli i Društvo je od ispitanika zatražilo privolu, u privoli će se navesti kategorije osobnih podataka i svrha radi koje se obrađuju. Sve eventualno prikupljene privole ispitanika za obradu osobnih podataka Društvo će na odgovarajući način pohraniti u elektroničkom i/ili papirnatom obliku.
- 4.4. Legitimni interes Društva za obradu osobnih podataka u pravilu je unaprjeđenje redovitog poslovanja Društva te administrativna i sva i bilo koja podrška Zajednici Injigo u svakodnevnom poslovanju i ispunjavanju ciljeva Zajednice Injigo. Legitimni interes trećih osoba za obradu osobnih podataka koju provodi Društvo u pravilu je postavljanje, ostvarivanje ili uređenje djelovanja Zajednice Injigo.
- 4.5. Društvo će o postojanju legitimnog interesa za obradu osobnih podataka na odgovarajući način obavijestiti ispitanike čiji se osobni podaci obrađuju na pravnoj osnovi iz članka 4.1. točke e) ove Politike.
- 4.6. Društvo obradu osobnih podataka obavlja automatiziranim i/ili neautomatiziranim sredstvima, u pravilu u elektroničkom obliku i/ili papirnatom obliku, a može ju obavljati i u bilo kojem drugom obliku, ovisno o svrsi obrade i okolnostima pojedinog slučaja.

5. INFORMACIJE ZA ISPITANIKE

- 5.1. Društvo poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitanicima pružilo sve informacije sukladno obvezama pružanja informacija ispitaniku kao i sve komunikacije u pogledu svih prava ispitanika u vezi obrade osobnih podataka i to u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, sve kako je propisano Propisima.
- 5.2. Informacije se ispitanicima pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, u pravilu elektroničkim putem, ako je to prikladno i moguće.
- 5.3. Društvo ispitaniku pruža najmanje sljedeće informacije:
- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade odgovornog za obradu podataka;
 - kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je to primjenjivo, odnosno kontaktne podatke osobe u Društvu kojoj se ispitanici mogu obratiti radi ostvarivanja svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka koju obavlja Društvo;
 - svrhe obrade osobnih podataka;
 - primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
 - ako je primjenjivo, činjenicu da Društvo smije osobne podatke prenijeti u treću zemlju te postojanje ili nepostojanje prikladnih ili odgovarajućih zaštitnih mjera za taj prijenos podataka; i
 - postojanje prava ispitanika u pogledu obrade osobnih podataka.
- 5.4. Ako Društvo namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prvotno prikupljeni, Društvo prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

6. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

- 6.1. Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika koji proizlaze iz obrade podataka, Društvo provodi i održava odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.
- 6.2. Društvo će, koliko to bude moguće i razumno, osobito provoditi i održavati odgovarajuće mjere kako bi zaštitilo osobne podatke od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, uključujući prvenstveno:
- enkripciju osobnih podataka,

- b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

7. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

7.1. Društvo će omogućiti ispitanicima ostvarivanje njihovih prava sukladno Propisima.

7.2. Svaki ispitanik može prava koja ima u vezi s obradom osobnih podataka koju obavlja Društvo ostvariti podnošenjem Društvu zahtjeva za ostvarivanjem prava putem kontaktnih podataka Društva navedenih u članku 11.1. ove Politike.

7.3. U slučaju da ispitanik Društvu podnese zahtjev za ostvarivanje prava koja ima u vezi s obradom osobnih podataka koju obavlja Društvo, a pritom nije jasno koje točno pravo i u odnosu na koje podatke ispitanik nastoji ostvariti, od ispitanika će se na odgovarajući način zatražiti da dopuni svoj zahtjev te će ga se na odgovarajući način informirati o njegovim pravima sukladno ovoj Politici.

7.4. U slučaju da se ispitanik, radi ostvarivanja bilo kojeg drugog prava koje ispitanik ima na temelju Propisa i/ili odluka, politika, procedura i drugih mjera Društva, izravno obrati radniku Društva ili drugoj osobi ovlaštenoj za obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo, ta osoba dužna je o tome bez odgađanja, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri sata) od trenutka kada joj se ispitanik obratio, pisanim putem obavijestiti upravu Društva navodeći u toj obavijesti najmanje odnosne osobne podatke ispitanika, podatke o kontaktu ispitanika te opis zahtjeva ispitanika uz izričito navođenje prava koje ispitanik nastoji ostvariti.

8. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

8.1. Svaki slučaj povrede osobnih podataka do kojega je došlo prilikom obrade koju obavlja Društvo prijavljuje se bez odgađanja, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri sata) od saznanja za povredu pisanim putem upravi Društva.

8.2. Radnici Društva i druge osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo izričito su upoznati s time:

- a) da Društvo, u slučaju povrede osobnih podataka, bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca;
- b) da ako izvješćivanje iz prethodne točke nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje;
- c) da se u izvješćivanju iz točke a) ovog stavka mora barem: (a) opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka; (b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija; (c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka; (d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica;
- d) da Društvo, u slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

9. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA I PRIJENOS PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

- 9.1. Društvo će primateljima dostavljati osobne podatke odnosno omogućiti pristup osobnim podacima samo kada je to potrebno. Pritom, dostava osobnih podataka odnosno pristup osobnim podacima bit će ograničeni samo na osobne podatke koji su potrebni da bi se ostvarila svrha radi koje se podaci dostavljaju odnosno radi koje je pristup dopušten.
- 9.2. Primatelje i/ili kategorije primatelja osobnih podataka Društvo će pobliže navesti u evidenciji aktivnosti obrade iz članka 2.6. ove Politike.
- 9.3. Ovlaštenje za pristup osobnim podacima uvijek će biti vezano uz izvršavanje određene dužnosti i/ili zadatka i/ili ostvarivanja nekog prava odnosno ispunjavanja kakve obveze te se ovlaštenje za pristup osobnim podacima nikada ne može dati za privatnu uporabu.
- 9.4. Društvo će obradu osobnih podataka u pravilu obavljati isključivo u državama članicama Europske unije (EU) i/ili u državama članicama Europskog gospodarskog prostora (EGP).
- 9.5. Iznimno, Društvo može prenijeti osobne podatke iz država u kojima su podaci prvotno prikupljeni u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako za time postoji potreba.
- 9.6. Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji nije dopušten ako ne udovoljava posebnim uvjetima propisanim odredbama članaka 44. – 50. Uredbe i/ili bilo kojim odredbama drugih Propisa.

10. PROVEDBA POLITIKE

- 10.1. Ovu Politiku primjenjuju i provode svi radnici Društva te druge osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo.
- 10.2. Društvo provodi edukaciju i druge mjere kojima na odgovarajući način nastoji osigurati da radnici Društva i druge ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo:
 - imaju adekvatan stupanj razumijevanja primjene Propisa te procesa obrade osobnih podataka;
 - a) budu upoznati sa svim posebnim pravilima, zahtjevima, odlukama, politikama, procedurama i drugim mjerama Društva kao voditelja obrade koje se odnose na obradu osobnih podataka;
 - b) budu upoznati s eventualnom obvezom čuvanja tajnosti osobnih podataka;
 - c) preuzmu obvezu na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti, ako to zahtijeva obrada koja se obavlja.
- 10.3. Svi radnici Društva kao i druge ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo dužni su se pridržavati svih posebnih pravila, zahtjeva, odluka, politika, procedura i drugih mjera Društva koje se odnose na obradu osobnih podataka koju obavlja Društvo te imaju posebnu obvezu:
 - a) omogućiti, olakšati i osigurati ostvarivanje prava ispitanika sukladno Propisima i odlukama, politikama, procedurama i drugim mjerama Društva, a sve na temelju dokumentiranih uputa Društva;
 - b) bez odgađanja pisanim putem te uz obrazloženje obavijestiti Društvo, ako prema njihovom mišljenju određena uputa, odluka, politika, procedura i/ili druga mjera Društva krši bilo koju odredbu Propisa.
- 10.4. Društvo će ugovorima, odlukama, internim aktima, dodatnim politikama i/ili na bilo koji drugi odgovarajući način urediti svoje odnose s radnicima, izvršiteljima obrade, zajedničkim voditeljima obrade, kao i svim drugim ovlaštenim osobama za obradu osobnih podataka.
- 10.5. Društvo će provesti postupak procjene učinka na zaštitu podataka iz članka 35. Uredbe samo ako je provedba tog postupka u Društvu obvezna na temelju Propisa ili ako uprava Društva donese posebnu odluku o tome.
- 10.6. Društvo će provesti postupak prethodnog savjetovanja iz članka 36. Uredbe samo ako je provedba tog postupka u Društvu obvezna na temelju Propisa ili ako uprava Društva donese posebnu odluku o tome.

10.7. Društvo će imenovati službenika za zaštitu podataka sukladno članku 37. Uredbe samo ako je imenovanje službenika za zaštitu podataka obvezno na temelju Propisa ili ako uprava Društva donese posebnu odluku o tome.

11. KONTAKTNI PODACI, STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA POLITIKE

11.1. Ispitanici se radi ostvarivanja svojih prava kao i u slučaju bilo kakvih pitanja o ovoj Politici, njenoj primjeni, provedbi ili svrsi, mogu obratiti Društvu slanjem zahtjeva odnosno upita u pisanom obliku putem e-mail adrese info@marignacija.hr.

11.2. Ova Politika stupa na snagu i primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

11.3. Društvo može u svako doba jednostrano izmijeniti i/ili dopuniti ovu Politiku, pri čemu će dati odgovarajuću obavijest o bilo kakvim promjenama.

PRILOG:

1. Obrazac evidencije aktivnosti obrade voditelja obrade

U Velikoj Gorici 25.05.2018.

Marignacija d.o.o.
koje zastupa direktor Marica Čunčić

